



بلیس راهنمایی و رانندگی  
معاونت فنی مهندسی و خدمات ترافیک

# دستور العمل معاویت

## آموزشگاه رانندگی پایه سوم پیم

سال ۱۳۹۱

# شهر



شماره: ۴۳۴ - ۱۴۰/۳۰/۲۱/۳۰/۱۴۰

تاریخ: ۹۱ / ۲ / ۱۷

پیوست:

فرماندهی

از: ناجا - پلیس راهنمایی و رانندگی

به: فهرست گیرنده‌گان

موضوع: دستورالعمل تأسیس آموزشگاه رانندگی پایه سوم

صلوات بر محمد(صل الله علیه و آله و سلم) و آن محمد (ص) و با احترام

سلام علیکم

مقدمه:

آموزش قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و آشنایی داوطلبان اخذ گواهینامه با مهارت‌های رانندگی و اصلاح فرهنگ رفتارهای ترافیکی و بهینه سازی چگونگی اجرای قوانین و مقررات، سلامت بیش از پیش جامعه را فراهم و این امر مستلزم تحول در شیوه‌های آموزش و ارتقای مهارت رانندگی متقاضیان گواهینامه می‌باشد، لذا در راستای این امر و براساس آئین نامه صدور انواع گواهینامه‌های رانندگی مصوب ۱۳۹۰ و آئین نامه اجرایی آموزشگاه‌های رانندگی مصوب ۱۳۸۳ هیئت محترم وزیران، دستورالعمل اجرایی شرایط تأسیس آموزشگاه‌های رانندگی پایه سوم به شرح زیر برای اجراه ابلاغ می‌گردد.

## فصل اول: کلیات

الف - هدف:

بهینه سازی و تحول در شیوه آموزش رانندگی و صدور گواهینامه پایه سوم و ارتقاء سطح آموزش و مهارت متقاضیان رانندگی

ب - منظور:

۱. فرهنگ سازی رفتارهای ترافیکی به منظور کاهش تصادفات.
۲. کاهش تعداد سفرهای شهری متقاضیان اخذ گواهینامه و کاهش ترافیک و آزادگی‌های زیست محیطی.
۳. تسهیل و کیفی سازی آموزش‌های رانندگی.

ب- مستندات قانونی:

- ۱- آئین نامه صدور انواع گواهینامه های رانندگی مصوبه شماره ۲۳۹۶۹۸ / ت ۴۱۷۹۴ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۶ هیأت محترم وزیران.
- ۲- آئین نامه اجرایی آموزشگاه های رانندگی مصوبه شماره ۶۵۸۰۶ / ت ۳۰۶۰۸ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران .

ت- تعاریف و اصطلاحات

- ۱- آموزشگاه رانندگی: مؤسسه ای که براساس مقررات آئین نامه اجرایی آموزشگاه های رانندگی مصوب ۸۳/۱۲/۵ هیئت محترم وزیران تأسیس و از مقاضیان ثبت نام نموده و منحصراً "دانش و مهارت رانندگی" را وفق برنامه آموزش و در محل های تعیین شده به آنان تعلیم می دهدن.
- ۲- مؤسس آموزشگاه رانندگی: شخص حقیقی یا حقوقی است که بمنظور فعالیت در زمینه آموزشگاه رانندگی اجازه تأسیس آن را از راهنمایی و رانندگی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران اخذ نموده است.
- ۳- مدیر آموزشگاه رانندگی: شخص حقیقی است که مشغول اداره امور آموزشگاه رانندگی را به عهده دارد.
- ۴- مریب آموزشگاه رانندگی: شخصی است آموزش دیده و ماهر در امر تعلیم رانندگی که فنون، قوانین و مقررات و اصول ایمنی مربوط به رانندگی صحیح را برای کسب مهارت های لازم به هنرآموز آموزش می دهد.
- ۵- وسیله نقلیه آموزشی: وسیله ای است که دارای علایم مشخصه و تجهیزات مندرج در آئین نامه اجرایی آموزشگاه های رانندگی مصوب ۱۳۸۳ هیئت محترم وزیران بوده و به وسیله آن به هنرآموزان آموزش رانندگی داده می شود.
- ۶- گواهی آموزش: مدرکی است که پس از طی دوره های آموزشی و کسب مهارت های لازم و مرفقیت در آزمون های مربوطه از طرف آموزشگاه به نام هنرآموز صادر می گردد.
- ۷- اجازه تأسیس آموزشگاه رانندگی: اجازه نامه ای است که با رعایت مقررات آئین نامه اجرایی آموزشگاه های رانندگی مصوب ۱۳۸۳ توسط راهنمایی و رانندگی صادر و به منفاضی واحد شرایط تسلیم می گردد.
- ۸- آموزشگاه های رانندگی پایه سوم: این آموزشگاه ها وظیفه آموزش هنرآموزان منفاضی دریافت گواهینامه وسائل نقلیه موتوری با حداکثر مجموع وزن و ظرفیت بار ۳/۵ تن و یا برای حمل حداکثر ۹ نفر سرنشین با احتساب راننده را به عهده دارد.

جدول طبقه بندی گواهینامه رانندگی پایه سوم

شرط جسمی	شرط سنی	گواهینامه پیش نیاز	وسایل نقلیه مجاز برای رانندگی	نوع و پایه	ردیف
براساس نت بهداری	سال تمام ۱۸	ندارد	وسایل نقلیه موتوری با حداکثر مجموع وزن و ظرفیت بار ۷/۵ تن و یا برای حمل حداکثر ۹ نفر سرنشین با اختصار راننده	پایه سوم	۱

( جدول شماره ۱ )

**فصل دوم: اجراء:**

**بخش اول : شرایط :**

\* شرایط مؤسس آموزشگاه رانندگی:

الف - افراد حقیقی

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. دارا بودن برگ پایان خدمت و یا معافیت دائم یا موقت از خدمت دوره ضرورت برای آقایان.
۳. دارا بودن حدائق ۲۰ سال تمام
۴. عدم اعتیاد به مواد مخدر
۵. دارا بودن حدائق مدرک تحصیلی پنجم ابتدایی
۶. نداشتن سوء پیشینه مؤثر کفری.
۷. اولویتها : اولویت بندی واگذاری مجرز تأسیس آموزشگاه های رانندگی پایه سوم با مقاضیانی می باشد که قبلاً در دفتر مقاضیان تأسیس آموزشگاه های رانندگی گروه «ب» ثبت نام نموده و برابر جدول شماره ۲ بیشترین امتیاز را کسب نمایند.

ب - افراد حقوقی

۱. ارائه اساسنامه شرکت تعاقنی
۲. آگهی روزنامه رسمی تأسیس شرکت تعاقنی با موضع فعالیت آموزش گواهینامه رانندگی پایه سوم
۳. ارائه صور تجلی اعضای هیئت مدیره

جدول نحوه امتیاز دهی به متقاضیان تأسیس آموزشگاه رانندگی پایه سوم

ردیف	عنوان	امتیاز	ملاحظات
۱	خانواده شهدا و سنتگان درجه ۱ (پدر، مادر، همسر، فرزند)	۳	در خصوص امتیازدهی ابن ردیف ، کل امتیازات با هم جمع بندی گردیده و یعنوان امتیاز نهایی محاسبه گردد.
	% ۲۵ تا	۱	
	% ۵۰ تا % ۲۵	۲	جانبازان
	% ۵۰ به بالا	۳	
	کارکنان بازنشسته ناجا	۲	
	کارکنان بازنشسته نیروهای مسلح	۱	
۲	پنجم ابتدایی تا زیر دیبلم	۱	صرف امتیاز آخرین مدرک تحصیلی :
	دیبلم منوسطه	۲	
	کاردانی	۳	
	کارشناسی	۴	
	کارشناسی ارشد و به بالا	۰	تحصیلات داخلی محاسبه و گواهی نیروهای مسلح نیز مورد قبول می باشد.
	کارشناس تصادفات و امور فنی	۱	صرف امتیاز آخرین مدرک تخصصی :
۳	کارشناس عالی تصادفات و امور فنی	۲	یعنوان امتیاز نهایی محاسبه گردد.
	سال ثبت نام	۱	هر سال نسبت به سال واگذاری امتیاز
۴	وضعیت ملک معرفی	۱	ملکی (سد بنام متقاضی یا همسر)
۵	شده		

( جدول شماره ۲ )

در صورتی که امتیاز متقاضیان با توجه به جدول امتیازدهی در یک سطح قرار گیرد ، اولویت واگذاری با فردی خواهد بود که در لیست ثبت نوبت دهنی زودتر ثبت نام نموده است.

\* شرایط مدیر / قائم مقام مدیر آموزشگاه رانندگی:

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
۲. دارا بودن حداقل ۲۵ سال تمام
۳. متأهل بودن و در صورت فقدان همسر، داشتن فرد یا افراد تحت تکفل
۴. دارا بودن برگه پایان خدمت و یا معافیت دائم یا موقت از خدمت دوره ضرورت برای آقایان.
۵. اشتغال تمام وقت در آموزشگاه (ده ساعت کار در روز)
۶. داشتن حداقل گواهینامه رانندگی مناسب با نوع آموزشگاه (دارندگان گواهینامه رانندگی ب ۲ و پایه دوم و یکم قدیم و جدید)
۷. عدم ابتلاء به بیماریهای مسری و صرع و عدم اعتیاد به مواد مخدر با ارائه گواهی از مراجع ذیصلاح
۸. دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم متوجه
۹. نداشتن سوه پیشینه مؤثر کیفری

تبصره ۱- مؤسس می تواند مدیریت آموزشگاه را نیز به عهده داشته باشد، در این صورت می بایست شرایط مدیر را احراز نماید.

تبصره ۲- مدیریت آموزشگاه برای مستخدمین شاغل در دستگاه های دولتی و نیادهای عمومی غیر دولتی مختص بوده و در صورت تخلف مجوز مدیریت ابطال خواهد شد.

\* شرایط مریبان آموزشگاه رانندگی:

۱. تابعیت جمهوری اسلامی ایران
  ۲. دارا بودن حداقل ۲۳ سال تمام و سپری شدن حداقل دو سال از تاریخ صدور گواهینامه پایه سوم و ب ۱ یا دارا بودن گواهینامه ب ۲ ، پایه دوم و یکم قدیم
  ۳. متأهل بودن و در صورت فقدان همسر، داشتن فرد یا افراد تحت تکفل
  ۴. دارا بودن کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم یا موقت از خدمت دوره ضرورت برای آقایان.
  ۵. نداشتن سوه پیشینه مؤثر کیفری و عدم ابتلاء به بیماریهای مسری و صرع و عدم اعتیاد به مواد مخدر با ارائه گواهی از مراجع ذیصلاح پرسکی .
  ۶. اشخاصی که بدليل داشتن نقص عضو دارای گواهینامه مشروط می باشند مجاز به مریبگری نیستند.
  ۷. گذراندن دوره آموزش مریبگری مورد نیاز و موفقیت در آزمون مریبگری که توسط مراکز مجاز و با نظارت راهنمایی و رانندگی انجام می گیرد و دریافت کارت مریبگری با اعتبار چهار ساله.
- تبصره: مدت اعتبار کارت مریبگری مزبور، در صورت احراز شرایط مندرج در این آئینه نامه و دستورالعمل آن قابل تمدید است.
۸. دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم متوجه

\* شرایط ، نوع و تعداد وسائل نقلیه آموزشی:

۱. دارای دو پدال کلاچ و دو پدال ترمز در طرفین جلو و سبله نقلیه برای استفاده هنرجو و مریبی و دو آبینه بغل
  ۲. یمه نامه های شخص ثالث ، دیه ، سرنشین و آموزشی
  ۳. قدان عیب و نقص فنی و بیش از پنج سال از مدل سال عقبتر نباشد.
  ۴. نصب تابلو با نام آموزشگاه با زمینه زرد به صورت عمودی در روی سقف خودرو (آموزشگاه های رانندگی گروه ب قبلی ، دو ماه پس از ابلاغ دستورالعمل ملزم به اصلاح تابلوهای سقفي خودروهای آموزشی با عنوان پایه سوم می باشد).
  ۵. نقش و درج نام آموزشگاه در دو طرف بدنه خودرو
  ۶. نصب تابلو خطر با شکل مثلث تحت عنوان (احتیاط نحت آموزش رانندگی) با زمینه سفید با زرد و دارای حاشیه به رنگ قرمز در عقب و جلو و سبله نقلیه.(به ابعاد ۲۰\*۲۰ سانتی متر)
  ۷. در اختیار داشتن حداقل ده دستگاه خودرو سواری آموزشی به رنگ سفید (سایپا سواری ۱۳۱ ، ۱۳۲ ، ۱۴۱ ، پراید صبا ، پژو آردی و روا ، پژو ۴۰۵ ، پژو پارس ، سمند ، پژو ۲۰۶ صندوقدار دارای سیستم ترمز ضد قفل و حداقل دو کیسه ایمنی هوا)
- \* شرایط آموزشگاه رانندگی پایه سوم

۱- پلان ساختمان اداری آموزشگاه با ذکر کاربری و ابعاد به شرح ذیل:

۱-۱- زیربنای مقید ساختمان اداری آموزشگاه حداقل ۱۳۰ متر مربع

۱-۲- کلاس آموزش آین نامه حداقل ۴۰ متر مربع

۱-۳- اتاق ثبت نام حداقل ۱۲ متر مربع

۱-۴- سانن انتظار

۱-۵- نمازخانه

۱-۶- اتاق کارشناسان حداقل ۱۲ متر مربع مجهر به گاوهستدوقد ، فایل های رمزدار و حفاظ درب ورودی

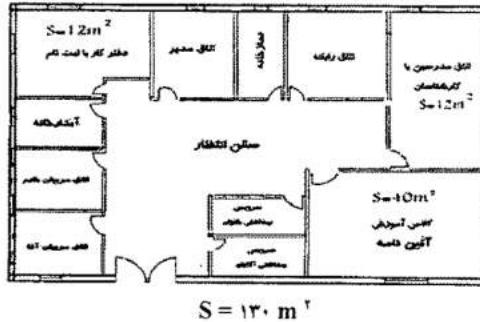
۱-۷- اتاق ریانه (مجهر به سیستم دزدگیر و حفاظ درب ورودی)

۱-۸- اتاق استراحت جداگانه برای مریبان آقا و مریبان خانم

۱-۹- اتاق مدیر و قائم مقام مدیر

۱-۱۰- سرویس بهداشتی جداگانه برای آقایان و خانم ها

۱-۱۱- آبدارخانه



(شکل شماره ۱)

توضیح : لازم به ذکر است کلیه اتاق های ذکر شده بصورت مستقل و ورودی آنها نباید از داخل یکدیگر باشد. در ضمن آموزشگاه های رانندگی گروه ب قبلی ، دو ماه پس از ابلاغ دستورالعمل ملزم به اصلاح تابلو سردر با عنوان آموزشگاه رانندگی پایه سوم می باشند.

- ۲ - مکان دارای کاربری تجاری ، اداری ، آموزشی یا ملکی غیر مسکونی باشد.
- ۳ - ازانه سند مالکیت و یا اجاره نامه رسمی و یا اجاره نامه عادی دارای کد رهگیری سه ساله به نام مؤسس.
- ۴ - دارای تجهیزات ایمنی اطلاعات حريق شامل کسول آتش نشانی
- ۵ - دارای جعبه کمک های اولیه استاندارد
- ۶ - دارای بودن قطعات جداسده و سایل نقلیه (از قطعات مربوط به خودروهای انژکتوری بیشتر استفاده شود)
- ۷ - فاصله صفتی آموزشگاه های رانندگی برای کلان شهرها ، مراکز استان ها و شهرهای بالای سیصد هزار نفر ۱۰۰۰ متر ، برای شهرهای یکصد هزار تا سیصد هزار نفر ۷۰۰ متر و برای شهرهای سی هزار تا یکصد هزار نفر ۴۰۰ متر می باشد.

## ۲- پارکینگ

- ۱- مکان پارکینگ محصور و دارای درب ورود و خروج مناسب باشد.
- ۲- محوطه پارکینگ تسطیح گردیده و حتی الامکان آسفالت یا بتن ریزی یا سنگفرش شده باشد.
- ۳- حداقل در فاصله یکصد متری از آموزشگاه (بصورت همچوار و یا در مقابل آموزشگاه) باشد. (در صورتیکه پارکینگ در مقابل آموزشگاه قرار گرفته باشد، رئیس پلیس راهور استان درخصوص وضعیت ترافیکی خیابان محل آموزشگاه و پارکینگ صراحتاً اظهارنظر نماید).
- ۴- پارکینگ آموزشگاه خارج از مجتمع های مسکونی باشد. (از پذیرفتن پارکینگ در دو یا سه مکان خودداری گردد).

۲-۵- استفاده از پایانه های مسافربری و باربری (گاراژها) و یا توقفگاههای عمومی بعنوان پارکینگ من نوع می باشد.

۲-۶- استفاده از معابر بن بست، کم تردد، پیاده روهای عریض بعنوان پارکینگ من نوع بوده و خیابان مقابل پارکینگ حداقل ۱۰ متر سواره رو باشد.

۲-۷- حداقل متراز پارکینگ در شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت ۲۵۰ مترمربع و در سایر نقاط کشور ۲۰۰ متر می باشد.

۲-۸- پارکینگ و رمپ ورودی آن در شیب نند نباشد.(حداکثر ۱/۱۵)

۲-۹- ارائه اجاره نامه محضری سه ساله یا اجاره نامه عادی دارای کد رهگیری و یا سند مالکیت پارکینگ به نام موسس الزامی می باشد.

۲-۱۰- ارائه پارکینگ در پارکینگهای طبقاتی مستقل استیجاری یا ملکی بلامانع است..

۲-۱۱- استفاده از پارکینگهای معرفی شده در طبقات زیرزمینی (۲-۳- و ...) منوع می باشد.

#### \* شرایط مدرسین آئین نامه راهور و امور فنی

##### الف) شرایط عمومی مدرسین آئین نامه راهور و امور فنی

۱. تابعیت ایرانی

۲. معهد بودن به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران

۳. ارائه مدرک دال بر روشن بودن وضعیت خدمت وظیفه عمومی (برای آقایان)

۴. ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و جزایی از ادارات تشخیص هویت

۵. ارائه گواهی سلامت جسمی و روانی از مراجع صلاحیت دار پزشکی (در تهران توسط بهداری کل ناجا و در استانها توسط معاونت بهداری استان)

۶. ارائه گواهی نسبت عدم اعتیاد (در تهران توسط بهداری کل ناجا و در استانها توسط معاونت بهداری استان)

۷. دارا بودن گواهینامه رانندگی مناسب با آموزش (پایه سوم)

۸. دارا بودن حداقل سن ۲۵ سال تمام و متأهل (سرپرست خانوار مجرد با ارائه استشهاد محلی با تائید شوراهای اسلامی یا شورای اربهای محل سکونت مبنی بر تحت نکفل بودن خانواده)

تصویر: در مورد شاغلین ناجا به استثنای ردیف های ۷ و ۸ نیاز به مراتب فوق نبوده و شاغلین موصوف ملزم به ارائه معرفی نامه از معاونت نیروی انسانی پلیس راهور ناجا در مرکز و در استان ها از پلیس راهور فا. استان پس از اخذ نظر بازرسی، عس و حفا می باشد.

**ب) شرایط اختصاصی مدرسین آئین نامه راهور و امور فنی**

**\* مدرسین آئین نامه راهور**

پکارگیری هریک از دارندگان مدارک زیر برای تدریس آئین نامه راهور با لحاظ سایر شرایط و ضوابط بلامانع می باشد:

۱. کارشناس رسمی دادگستری (قوه قضائیه) در امور وسائط نقلیه موتوری زمینی
۲. کارشناس ارشد و یا معادل رشته های مهندسی ترافیک، حمل و نقل و برنامه ریزی شهری- مدیریت ترافیک شهری و برونشهری
۳. کارشناس عالی تصادفات و امور فنی
۴. کارشناس تصادفات (با حداقل مدرک فوق دیبلم)

تبصره: در مراکزی که با کمبود مدرسین آئین نامه راهور مواجه هستند برحسب ضرورت می توانند از پرسنل کارشناس تصادفات با حداقل مدرک تحصیلی دیبلم ، پس از طی دوره آموزش و صدور گواهینامه صلاحیتی پایان دوره آموزش مدرسی ، مصاحبه علمی و کارورزی استفاده نمایند.

۵. فارغ التحصیلان در مقطع کارشناسی و به بالا در رشته حقوق (از دانشگاه های مجاز و معترف کشور)

تبصره: کلیه کارشناسان فوق الذکر ملزم به شرکت در دوره آموزشی مدرسین آئین نامه راهور، قبولی در آزمون مربوطه ، قبول شدن در مصاحبه علمی توسط هیات منتخب پلیس راهور ناجا متشکل از نماینده پلیس راهور ناجا در مرکز یا نماینده پلیس راهور استان و نماینده موسسه راهگشا در مرکز و یا نماینده شعب موسسه راهگشا در استانها و دوره کارورزی حداقل بمدت ۱۰ ساعت و اخذ گواهینامه صلاحیتی مدرسی می باشد.

**\* مدرسین امور فنی وسیله نقلیه**

۱. داشتن مدرک تحصیلی در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در رشته محیط زیست (با گرایش های مرتبط) ، حمل و نقل و برنامه ریزی شهری ، مکانیک (با گرایش های مرتبط).
۲. شرکت در دوره آموزش امور فنی و قبولی در آزمون و اخذ گواهینامه صلاحیتی پایان دوره آموزش مدرسی امور فنی.
۳. شرکت در دوره کارورزی حداقل به مدت ده ساعت (پنج جلسه) در آزمشگاه های منتخبی که توسط موسسه راهگشا اعلام می گردد.
۴. موقفيت در مصاحبه علمی توسط مراجع مندرج در تبصره بند ۵.

تبصره ۱: در استان هایی که با کمبود مدرس فنی مواجه می باشند در صورت نیاز استفاده از کارشناسان رسمی دادگستری (قوه قضائیه) در امور وسائط نقلیه موتوری زمینی، کارشناس عالی تصادفات و امور فنی، کارشناس ارشد

در رشته های مهندسی ترافیک، حمل و نقل و برنامه زیزی شهری و مدیریت ترافیک شهری و برون شهری علاوه بر تدریس آئین نامه بعنوان مدرس فنی بلامانع می باشد.

تیصره ۲: از بکارگیری افرادی که دوره آموزش مذکور را سپری ننموده و موفق به اخذ گواهینامه صلاحیت پایان دوره آموزش مدرسی نشده اند جدا خودداری گردد.

توضیح: شرایط و نحوه شرکت در دوره های آموزشی و کارورزی مدرسین آئین نامه و فنی متعاقباً ارسال خواهد شد.

\* **شرایط ثبت نام مقاضیان و نحوه آموزش (نظری و عملی) و صدور گواهی آموزش پایه سوم:**

۱. ارائه مدارک لازم توسط مقاضی و مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه برای مقاضیان ذکور.

۲. ارائه گواهی سلامت جسمی و روانی از مراجع صلاحیت دار پزشکی.

۳. بررسی مدارک ارائه شده توسط مستول ثبت نام و تأیید آنها توسط مدیر آموزشگاه.

۴. تنظیم فرم عقد قرارداد (فرم شماره ۳).

۵. شرکت در کلاس های آموزش تئوری (آئین نامه و فنی)

عاجلام آزمون مقدماتی آئین نامه فقط توسط مدرسین آئین نامه آموزشگاه و تکمیل نمودن فرم شماره ۴

۶. ثبت مشخصات قبول شدگان در آزمون مقدماتی آئین نامه و تأیید آن توسط کارشناس شماره ۱ و مدیر آموزشگاه (فرم شماره ۷)

۷. پس از قبولی در تست مقدماتی آئین نامه ، تعیین برنامه آموزش مهارت عملی رانندگی توسط مدیر آموزشگاه.

۸. شرکت در دوره های آموزش مهارت عملی رانندگی .

۹. انجام آزمون مقدماتی مهارت عملی رانندگی در نیم ساعت آخر آموزش توسط سر مرتب آموزشگاه .

تیصره: چگونگی اخذ آزمون توسط سر مرتب آموزشگاه ، برابر فرم شماره ۵ خواهد بود.

۱۰. در صورت مردود شدن فرم شماره ۶ تکمیل و مقاضی تحت آموزش مجدد قرار گیرد.

۱۱. ثبت مشخصات قبول شدگان در آزمون مقدماتی مهارت عملی رانندگی و تأیید آن توسط کارشناس شماره ۱ و مدیر آموزشگاه (فرم شماره ۸)

۱۲. صدور گواهی آموزش نهایی (فرم شماره ۹)

# گواهی طی دوره آموزش آئین نامه و مهارت عملی رانندگی از تاریخ صدور به مدت شش ماه تمام برای ثبت نام و صدور فرم درخواست (کاردکس) بمنظور شرکت در آزمایشات رانندگی معترض می باشد. بدیهی است در

صورت عدم مراجعه برای ثبت نام ، پس از انقضای اعتبار آن ، متقاضی ملزم به تجدید آموزش و اخذ گواهی مجدد خواهد بود.

\* هرگاه گواهی آموزش مفقود و یا ضایع گردد ، مدیر آموزشگاه می تواند با توجه به تاریخ اعتبار آن و تأیید آن توسط کارشناس شماره ۱ نسبت به صدور المتنی اقدام و در دفاتر ثبت نماید.

#### شرایط صدور المتنی گواهی آموزش:

- درخواست کنندگان باید فردان با ضایع شدن
- بررسی سوابق آموزشی هنرجو توسط مدیر آموزشگاه و تهیه المتنی فرم های مربوط
- تأیید مراتب توسط کارشناس شماره ۱ و صدور المتنی گواهی آموزش توسط مدیر، پس از صدور گواهی آموزش نهایی (فرم شماره ۹) آزمون آنین نامه و مهارت عملی رانندگی از متقاضی بعمل می آید.

#### بخش دوم: وظایف

##### \* معاونت فاوا ناجا

به منظور تسریع در روند اجرایی راه اندازی آموزشگاه رانندگی پایه سوم ، حداکثر تا پایان نیمه اول سال ۱۳۹۱  
نسبت به فراهم نمودن بستر اجرایی بصورت رایانه ای اقدام به نحوی که مراحل آموزش ، صدور گواهی آموزش و آزمون علمی از طریق رایانه و توسط کارشناس شماره ۱ تأیید و نرم افزار آزمون و سیستم رایانه ای مربوطه نیز تهیه گردد.

##### \* بنیاد تعاون ناجا ( مؤسسه راهگشا )

- نسبت به آموزش کاربران رایانه و کارشناسان آزمایشات رانندگی آموزشگاه های رانندگی مجری طرح آموزش رانندگی پایه سوم سراسر کشور بمرجع مفاد این دستورالعمل اقدام نماید.
- نسبت به گزینش و تأمین مدرسین آموزش های نظری آموزشگاه های رانندگی پایه سوم با شرایط اعلامی و با تأیید پلیس راهور ناجا (معاونت فنی مهندسی و خدمات ترافیک) اقدام نماید.

##### \* فرماندهان انتظامی استان ها ( پلیس راهور )

الف - نسبت به برگزاری جلسه توجیهی برای رؤسای پلیس راهور و مدیران واحد های راهنمایی و رانندگی و مدیران پروژه صدور گواهینامه شعب راهگشا در استان ها و همچنین نسبت به اطلاع رسانی عمومی لازم از طریق

جراید و رسانه های گروهی محلی با استفاده از مفاد این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ ، اقدام نماید.

ب - نسبت به صدور اجازه نامه تأسیس آموزشگاه رانندگی پایه سوم بشرح زیر اقدام نمایند:

۱- تنظیم و تکمیل فرم درخواست تأسیس آموزشگاه رانندگی پایه سوم توسط مقاضیان و ارائه مدارک لازم : اصل و کپی شناسنامه ، اصل و کپی کارت ملی ، اصل و کپی کارت پایان خدمت و مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه برای افراد ذکور ، تصویر تأیید شده آخرين مدرک تحصیلی مقاضیان ، ارائه اصل و کپی کارت جانبازی کامپیوتري معنبر و عرفی نامه از بنیاد جانبازان برای جانبازان عزیز ، ارائه عرفی نامه از بنیاد شهید و امور اپثارگران برای خانواده های معظم شهداء ، تصویر تأیید شده آخرين مدرک تحصیلی و مدیریتی (برای بازنشستگان راهور و ناجا) ، تصویر سند مالکیت . ( از دریافت مدارک ناقص اکیداً خودداری نباشد ارائه دهنده مدارک حقیقی ایجاد نگردد).

۲- بررسی مدارک دریافتی ، تنظیم چک لیست امتیازدهی مقاضیان تأسیس آموزشگاه های پایه سوم توسط کارگروه مشکل از مدیر فنی پلیس راهور ، مسئول آموزشگاه های رانندگی ، و بازرسی پلیس راهور استان و تأیید آن توسط رئیس پلیس راهور استان . ( فرم شماره ۱)

۳- طرح پرونده مشکله در کمیسیون خدمات ترافیکی استان و تعیین اولویت بندی مقاضیان با توجه به تعداد مورد نیاز استان و شهرستان های مریوطه .

۴- ابلاغ رسمی به مقاضیان انتخاب شده کمیسیون استان برای آماده سازی ساختمان اداری و محل آموزش عملی و اخذ تعهد نامه ( فرم شماره ۱)

۵- تنظیم چک لیست بازدید برای تأسیس آموزشگاه های رانندگی پایه سوم . ( فرم شماره ۲)

۵-۱- چک لیست جماعت دارای ۴ عنوان بوده و اعضاء هیئت بازدید می باشند امتیاز مورده نظر خود را در مقابل هر یک از عنوانین درج نمایند.

۵-۲- برای هر عنوان حداقل امتیاز صفر و حداکثر ۲/۵ منظور شده است. در صورتی که آموزشگاه فاقد عنوان مطرح شده باشد امتیاز اختصاصی صفر ، در غیر این صورت مناسب با کیفیت عنوان مطرح شده ، امتیاز داده خواهد شد.(عنوان مثال در بند ۲ ردیف ۵ برای کارشناسی ارشد ۲/۵ امتیاز ، کارشناسی ۲ امتیاز ، کارشناسی ۱/۵ امتیاز و دیلم ۱ امتیاز لحاظ گردد).

۵-۳- اعضاء هیئت بازدید باشند تعداد و جمع امتیازات هرستون و جمع کل را در انتهای جدول به عدد و به حروف قید و سپس با درج نام و نام خانوادگی و سمت خود ، محل مریوطه را مهر و امضاء نمایند.

۵-۴- رئیس پلیس راهور فا.استان ضمن بررسی چک لیست ، میانگین امتیازات هیئت بازدید را در محل مریوطه ثبت و در صورت تأیید ، آنرا امضاء و مهر خواهد نمود(چنانچه حداقل امتیازات حاصله کمتر از ۸۵ باشد از ارسال مدارک خودداری نمایند).

۶- دریافت پلان ساختمان اداری و پارکینگ

۷- دریافت کروکی و نقشه وضعیت محل استقرار آموزشگاه و محوطه آموزش عملی در نقشه جامع شهری

(نقشه ۱/۲۰۰۰)

۸- صدور اجازه نامه تأسیس بنام متقاضیان منتخب.

تذکر : پلیس راهنمایی و رانندگی استان موظف است پس از اخذ و بررسی مدارک لازم ، احرار شرایط و تصویب کمیسیون عالی مهندسی و خدمات ترافیک پلیس راهور ناجا ، حداقل ظرف یک ماه نسبت به صدور اجازه تأسیس به نام متقاضی اقدام نماید و در صورت وجود نقص مدارک مکلف است مراتب را بصورت کبی و حداقل ظرف ۱۵ روز برای رفع نقص به متقاضی اعلام نماید.

۹- صدور کارت مدیریت و قائم مقام مدیر آموزشگاه .

۱۰- پرونده آموزشگاه های واجد شرایط را به مرآه لوح فشرده تصویری (سی دی) تهیه شده از وضعیت و امکانات آن را به پلیس راهور ناجا (معاونت فنی مهندسی و خدمات ترافیک) ارسال نسبت به موافقت و صدور مجوز ورود به طرح آن اقدام لازم معمول گردد.

#### \* تعداد ساعت آموزش عملی و نظری متقاضیان اخذ گواهینامه رانندگی پایه سوم

ساعت آموزش عملی و نظری در آموزشگاه های مجری طرح فعلی به شرح زیر می باشد:

۱- آموزش آئین نامه راهنمایی و مقررات ۶ ساعت .

۲- آموزش فنی ۴ ساعت.

۳- آموزش مهارت عملی رانندگی ۲۰ ساعت

#### \* تعیین نرخ آموزش های نظری و عملی

تعیین نرخ آموزش های نظری و عملی بر اساس اصلاحیه ماده ۱۸ آئین نامه اجرائی آموزشگاه های رانندگی مصوب ۸۶/۸/۲۸ به صورت سالانه توسط کمیسیون های نظارت مراکز استان ها و شهرستان ها تعیین و ابلاغ می گردد.

#### \* تذکرات :

لهم مدیر یا قائم مقام آموزشگاه قبل از ثبت نام هنرآموز ، با رعایت متوسطیت های ثبت نام ، جزئیات و مراحل مختلف آموزش و ضوابط شرکت در کلاس های آموزشی را به هنرآموز تفهم و یک نسخه کتبی آن را در تابلوی اعلانات برای رؤیت هنرآموز نصب نماید.

لهم مدیر آموزشگاه موظف است حضور هنرآموز در کلاس های آموزش نظری را با در دست داشتن کارنامه آموزشی و طبق برنامه تنظیمی و نیز شرکت وی در آموزش های مهارت عملی رانندگی را کنترل نموده و صحبت سنجش های مقدماتی را مستند به تأیید مریبیان مربوطه در کارنامه آموزشی با مهر و امضاء گواهی نماید.

#### \* توضیحات :

- ۱- تشکیل کلاس های آموزشی و نظارت بر حضور و غیاب هنرآموزان از وظائف مدیر یا قائم مقام مدیر آموزشگاه می باشد.
- ۲- نتیجه سنجش مقدماتی مهارت نظری و عملی در دفاتر جداگانه مخصوص متخصصان دریافت گواهینامه پایه سوم ثبت ، توسط مدیر یا قائم مقام وی و کارشناس شماره یک صحبت آن را با مهر و امضاء تأیید خواهد نمود.(فرم های شماره لاو۸).
- ۳- تأمین مریبیان واجد شرایط دارای کارت معتر (برابر ماده ۱۰ آین نامه اجرایی آموزشگاه های رانندگی مصوب ۱۳۸۳) بعیده آموزشگاه های رانندگی بوده و بکارگیری مریبیان قادر صلاحیت منتهی و مختلفین مشمول ماده ۱۵ آین نامه مذکور خواهد گردید.

#### فصل سوم : دستورهای هماهنگی

۱. این دستورالعمل به محض وصول قابل برنامه ریزی و اجراست.
۲. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در سطح کشور با پلیس راهور ناجا می باشد.
۳. کلیه معاونت ها و رده های ذی ربط ناجا (بشتیبانی و ستادی) هماهنگی و همکاری لازم را با پلیس راهور بعمل آورند.
۴. کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های مقایر با مفاد این دستورالعمل کان لم یکن تلقی می گردد.
۵. کلیه پیشنهادات ، ابهامات و نارسانیهای موجود و یا موضوعات مبتلا به ، دراسرع وقت از طریق نمبر شماره ۸۱۲۵۳۳۱۳ ارسال و یا با شماره تلفن های ۸۱۲۵۳۱۳۳ ، ۸۱۲۵۳۴۸ و ۸۱۲۵۳۳۱۴ و ۸۱۲۵۳۳۱۶ به معاونت فنی و مهندسی و خدمات ترافیک پلیس راهور ناجا منعکس گردد.

#### فصل چهارم : فهرست موضوع های بازرسی

۱. آیا پلیس راهور ناجا (معاونت فنی و مهندسی و خدمات ترافیک) این دستورالعمل را به کلیه راهور استانها ارسال و نسبت به تهیه متون آموزشی ، بانک سوالات ، کلیدهای آزمون و دستورالعمل اجرایی صدور گواهینامه رانندگی پایه سوم اقدام نموده است؟

۲. آیا دستورالعمل بومی سازی و یه موقع به کلیه واحدهای اجرایی ابلاغ شده است؟
۳. آیا رؤسای پلیس راهور فا. استان های کشور مفاد این دستورالعمل را به کلیه واحدهای راهنمایی و رانندگی تابعه ابلاغ نموده اند؟
۴. آیا عوامل اجرایی این دستورالعمل به وسیله مسئولین مربوطه آموزش های لازم را دیده و به نحوه اجرا و اهداف پیش بینی شده توجیه گردیده اند؟
۵. آیا رؤسای پلیس راهور فا. استان های کشور و واحدهای بازرسی مربوطه با ترجمه به مفاد این دستورالعمل نظارت لازم بر نحوه اجرا توسط واحدهای تابعه و واحدهای اجرایی اعمال می نمایند؟
۶. آیا معاونت فاوا ناجا تجهیزات و برنامه نزم افزاری مورد نیاز را براساس مفاد این دستورالعمل و با هماهنگی پلیس راهور ناجا تهیه نموده است؟
۷. آیا بنیاد تعاون ناجا ( مؤسسه راهگشا ) مفاد این دستورالعمل را به کلیه شعب تابعه ابلاغ و نسبت به آموزش کاربران رایانه و کارشناسان آزمایشات رانندگی آموزشگاه های رانندگی مجری طرح آموزش رانندگی پایه سوم سراسر کشور، گزینش و تأمین کارشناسان و مدرسین آموزش های نظری و جاذب و پکارگیری مدرسین برای تدریس در آموزشگاه های موصوف بموجب مفاد این دستورالعمل اقدام نموده است؟<sup>۹۱/م</sup>

فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران  
  
 سرتیپ پاسدار دکتر اسماعیل احمدی  
 ۱۴ / ۲ / ۹۹

دونوخت:

۱. ریاست محترم ساعس ناجا برای اطلاع و اقدام لازم
۲. سردار ریاست محترم ساخنا ناجا برای اطلاع و اقدام لازم

گیرندهان:

- ۱- بازرسی کل ناجا برای اطلاع و اقدام لازم.
- ۲- معاونت طرح و برنامه و بودجه ناجا برای اطلاع و اقدام لازم.
- ۳- معاونت فاوا ناجا برای اطلاع و اقدام لازم.
- ۴- فرماندهان انتظامی استان های کشور - پلیس راهور برای اطلاع و اقدام لازم.
- ۵- مدیر عامل محترم بنیاد تعاون ناجا - مؤسسه راهگشا برای اطلاع و اقدام لازم.

# تعهد نامه

اینجانب	متولد	صادره از	در مورخه	و کد ملی	بشماره شناسنامه
فرزنده	متولد	صادره از	در مورخه	و کد ملی	بشماره شناسنامه

معهد می گردم که حداقل طرف مدت ۲ ماه از تاریخ مذکور نسبت به تأسیس و راه اندازی آموزشگاه رانندگی پایه سوم ، در شهرستان  
واقع در استان

برابر آئین نامه و دستورالعمل های صادره اقدام نمایم و در غیر اینصورت پس از اتمام مهلت  
مقرر امتیاز موصوف از اینجانب اخذ و برابر لیست ثبت دهی به اولویت بعدی واگذار گردد٪

امضاء مقاضی



فرم شماره ۱

جدول نحوه انتیاز دهنده متقاضیان تأسیس آموزشگاه رانندگی پایه سوم

ردیف	عنوان	شرح موضوعات	انتیاز تخصصی توسط
۱	خالوه شهیدا یا جهادگران و بازگشتهای نابود	ظاهره شهیدا و بسیگان درجه ۱ (پدریاره‌سپری‌نفرین)	مسئول امور شکاه هائی رانندگی استان
۲	کارکنان بازرسنے نابدا	ظاهره شهیدا یا جهادگران درجه ۱ (پدریاره‌سپری‌نفرین)	مدیر پلیس راور فا استان
۳	دینی تخصصی	مشاغل مرتبه ۱ام امور آموزش فرد متخصصی (مم، مومن، آموزشی و ...)	بازسی پلیس امور راور فا استان
۴	کارداران	بنجیم اینسانی تا زیر درجه	مسئول امور شکاه هائی رانندگی پایه سوم
۵	کارشناسی	دینی تخصصی	مدیر پلیس راور فا استان
۶	کارشناسی ارشد و به بالا	کارشناسی تخصصات و امور فنی	بازسی پلیس امور راور فا استان
۷	دینی تخصصی	کارشناسی عالی تخصصات و امور فنی	بازسی پلیس امور راور فا استان
۸	کارشناسی عالی تخصصات و امور فنی	کارشناسی عالی تخصصات و امور فنی	کارشناسی ارشد و به بالا
۹	کارشناسی عالی تخصصات و امور فنی	کارشناسی عالی تخصصات و امور فنی	کارکنان بازرسنے نابدا
۱۰	محلی انتشارات	محروم انتشارات قوه سلطنتی از اعضا	خالوه شهیدا یا جهادگران و بازگشتهای نابود
۱۱	حرفوں .....	حرفوں .....	مدیر پلیس راور فا استان
۱۲	حرفوں .....	حرفوں .....	بازسی پلیس امور راور فا استان
۱۳	حرفوں .....	حرفوں .....	مسئل امور شکاه هائی رانندگی پایه سوم
۱۴	حرفوں .....	حرفوں .....	مدیر پلیس راور فا استان
۱۵	حرفوں .....	حرفوں .....	بازسی پلیس امور راور فا استان
۱۶	حرفوں .....	حرفوں .....	کارکنان بازرسنے نابدا

مراتب فوق مورد تأیید می باشد.

محل و امضاء رئیس پلیس راور فا استان .....  
نام .....  
نام کانواری .....  
درجہ ۴

31

الله) فهم بذل دهد - بهت دايس آموزشگاه رانندگي پايه سوم - نام استان - آموزشگاه  
نام شهروسان - آموزشگاه تاریخ بازدید

فرم شماره ۴  
 (ب) فرم بارگذاری جمهوری اسلامی افغانستان - نام اسنان - نام شومنان - نام آموزگاه -  
 تاریخ بارگذاری - نام خانوار گی مشترک - نام و نام خانوار گی مشترک

جدول امتیازات

ردیف نام و نام خانوار گی مشترک	نام اسنان	شوح موضوعات				عنوان موضوع
		مشهود	پلیس راهروها	آستان	تمامیه پارادس افغانستان	
۱/۰	۱/۰	۷	۱	۲	۱/۰	مشهود
۲	۱/۰					امتحانات آموزش و مهارون
						۱- دارا بون مقدمات راهنمایی و رانندگی ۲- دارا بون تشریفات زبانه ای برای آموزش آزمون های انتقالی ۳- دارا بون تقدیر بون و دینه و لیمی اموزش
						۴- دارا بون تلقی و تلمیز و ادبی بون
						۵- آشنی سازی محدود آموزش
						۶- مخصوص بارگذاری آموزش
						۷- انتقال محدود آموزش
						۸- مخصوص بارگذاری آموزش
						۹- آشنایی با مدن و مکالمات علوم مدد و پایه کنک
						۱۰- مخصوص بارگذاری آموزش
						۱۱- مخصوص بارگذاری آموزش
						۱۲- حسن امانت، تجربه و تسلط به امور
						۱۳- معرفت
						۱۴- هدایت درسی (عذر شناسی ازدده (۵) کارشناسی (۱))
						۱۵- کارشناسی (۱) درجه (۱)
						۱۶- هدایت درسی (۱) درجه (۱)
						۱۷- وقوف حکایتی در سرگردانی آموزشی از افراد سریع
						۱۸- وقوف حکایتی در سرگردانی آموزشی از افراد سریع
						۱۹- وضعت و سانبل تلقیه آموزش از افراد مهزوز به تابلو شناس
						۲۰- وضعت و سانبل تلقیه آموزش از افراد مهزوز به تابلو شناس
						۲۱- وضعت و سانبل تلقیه آموزش از افراد مهزوز به تابلو شناس
						۲۲- دارا بون تلقی و تلمیز و دینه شفافیت کلاس
						۲۳- دارا بون تلقی و تلمیز و دینه شفافیت کلاس
						۲۴- تکیه و درج نام آموزشکاره در قوه طرف و سانبل تلقیه آموزش
						۲۵- مدن و سانبل تلقیه آموزش (اصحاف و نشان)

فرم شماره ۳  
نام شهروستان ..... نام شهرستان ..... نام آذوقه .....  
آدرس آموزنده ..... نام شهروستان ..... نام آذوقه .....  
نام و نام خانوادگی متفاوتی ..... آدرس بارگذاری .....  
نام و نام خانوادگی ..... آدرس بارگذاری .....

۱	موطن	۷	موطن
۲	آمور دفتری	۸	آمور دفتری
۳	محاسب انتیازات	۹	محاسب انتیازات
۴	محاسب انتیازات هر سوون	۱۰	محاسب انتیازات هر سوون
۵	درجه	۱۱	درجه
۶	نفعاء	۱۲	نفعاء
۷	مشخصات اضافی هیلان	۱۳	مشخصات اضافی هیلان
۸	نام و نام خانوادگی	۱۴	نام و نام خانوادگی
۹	بلوکید کننده	۱۵	بلوکید کننده
۱۰	نفعاء	۱۶	نفعاء
۱۱	.....	۱۷	.....
۱۲	.....	۱۸	.....
۱۳	.....	۱۹	.....
۱۴	.....	۲۰	.....
۱۵	.....	۲۱	.....
۱۶	.....	۲۲	.....
۱۷	.....	۲۳	.....
۱۸	.....	۲۴	.....
۱۹	.....	۲۵	.....
۲۰	.....	۲۶	.....
۲۱	.....	۲۷	.....
۲۲	.....	۲۸	.....
۲۳	.....	۲۹	.....
۲۴	.....	۳۰	.....
۲۵	.....	۳۱	.....
۲۶	.....	۳۲	.....
۲۷	.....	۳۳	.....
۲۸	.....	۳۴	.....
۲۹	.....	۳۵	.....
۳۰	.....	۳۶	.....
۳۱	.....	۳۷	.....
۳۲	.....	۳۸	.....
۳۳	.....	۳۹	.....
۳۴	.....	۴۰	.....
۳۵	.....	۴۱	.....
۳۶	.....	۴۲	.....
۳۷	.....	۴۳	.....
۳۸	.....	۴۴	.....
۳۹	.....	۴۵	.....
۴۰	.....	۴۶	.....
۴۱	.....	۴۷	.....
۴۲	.....	۴۸	.....
۴۳	.....	۴۹	.....
۴۴	.....	۵۰	.....
۴۵	.....	۵۱	.....
۴۶	.....	۵۲	.....
۴۷	.....	۵۳	.....
۴۸	.....	۵۴	.....
۴۹	.....	۵۵	.....
۵۰	.....	۵۶	.....
۵۱	.....	۵۷	.....
۵۲	.....	۵۸	.....
۵۳	.....	۵۹	.....
۵۴	.....	۶۰	.....
۵۵	.....	۶۱	.....
۵۶	.....	۶۲	.....
۵۷	.....	۶۳	.....
۵۸	.....	۶۴	.....
۵۹	.....	۶۵	.....
۶۰	.....	۶۶	.....
۶۱	.....	۶۷	.....
۶۲	.....	۶۸	.....
۶۳	.....	۶۹	.....
۶۴	.....	۷۰	.....
۶۵	.....	۷۱	.....
۶۶	.....	۷۲	.....
۶۷	.....	۷۳	.....
۶۸	.....	۷۴	.....
۶۹	.....	۷۵	.....
۷۰	.....	۷۶	.....
۷۱	.....	۷۷	.....
۷۲	.....	۷۸	.....
۷۳	.....	۷۹	.....
۷۴	.....	۸۰	.....
۷۵	.....	۸۱	.....
۷۶	.....	۸۲	.....
۷۷	.....	۸۳	.....
۷۸	.....	۸۴	.....
۷۹	.....	۸۵	.....
۸۰	.....	۸۶	.....
۸۱	.....	۸۷	.....
۸۲	.....	۸۸	.....
۸۳	.....	۸۹	.....
۸۴	.....	۹۰	.....
۸۵	.....	۹۱	.....
۸۶	.....	۹۲	.....
۸۷	.....	۹۳	.....
۸۸	.....	۹۴	.....
۸۹	.....	۹۵	.....
۹۰	.....	۹۶	.....
۹۱	.....	۹۷	.....
۹۲	.....	۹۸	.....
۹۳	.....	۹۹	.....
۹۴	.....	۱۰۰	.....
۹۵	.....	۱۰۱	.....
۹۶	.....	۱۰۲	.....
۹۷	.....	۱۰۳	.....
۹۸	.....	۱۰۴	.....
۹۹	.....	۱۰۵	.....
۱۰۰	.....	۱۰۶	.....
۱۰۱	.....	۱۰۷	.....
۱۰۲	.....	۱۰۸	.....
۱۰۳	.....	۱۰۹	.....
۱۰۴	.....	۱۱۰	.....
۱۰۵	.....	۱۱۱	.....
۱۰۶	.....	۱۱۲	.....
۱۰۷	.....	۱۱۳	.....
۱۰۸	.....	۱۱۴	.....
۱۰۹	.....	۱۱۵	.....
۱۱۰	.....	۱۱۶	.....
۱۱۱	.....	۱۱۷	.....
۱۱۲	.....	۱۱۸	.....
۱۱۳	.....	۱۱۹	.....
۱۱۴	.....	۱۲۰	.....
۱۱۵	.....	۱۲۱	.....
۱۱۶	.....	۱۲۲	.....
۱۱۷	.....	۱۲۳	.....
۱۱۸	.....	۱۲۴	.....
۱۱۹	.....	۱۲۵	.....
۱۲۰	.....	۱۲۶	.....
۱۲۱	.....	۱۲۷	.....
۱۲۲	.....	۱۲۸	.....
۱۲۳	.....	۱۲۹	.....
۱۲۴	.....	۱۳۰	.....
۱۲۵	.....	۱۳۱	.....
۱۲۶	.....	۱۳۲	.....
۱۲۷	.....	۱۳۳	.....
۱۲۸	.....	۱۳۴	.....
۱۲۹	.....	۱۳۵	.....
۱۳۰	.....	۱۳۶	.....
۱۳۱	.....	۱۳۷	.....
۱۳۲	.....	۱۳۸	.....
۱۳۳	.....	۱۳۹	.....
۱۳۴	.....	۱۴۰	.....
۱۳۵	.....	۱۴۱	.....
۱۳۶	.....	۱۴۲	.....
۱۳۷	.....	۱۴۳	.....
۱۳۸	.....	۱۴۴	.....
۱۳۹	.....	۱۴۵	.....
۱۴۰	.....	۱۴۶	.....
۱۴۱	.....	۱۴۷	.....
۱۴۲	.....	۱۴۸	.....
۱۴۳	.....	۱۴۹	.....
۱۴۴	.....	۱۵۰	.....
۱۴۵	.....	۱۵۱	.....
۱۴۶	.....	۱۵۲	.....
۱۴۷	.....	۱۵۳	.....
۱۴۸	.....	۱۵۴	.....
۱۴۹	.....	۱۵۵	.....
۱۵۰	.....	۱۵۶	.....
۱۵۱	.....	۱۵۷	.....
۱۵۲	.....	۱۵۸	.....
۱۵۳	.....	۱۵۹	.....
۱۵۴	.....	۱۶۰	.....
۱۵۵	.....	۱۶۱	.....
۱۵۶	.....	۱۶۲	.....
۱۵۷	.....	۱۶۳	.....
۱۵۸	.....	۱۶۴	.....
۱۵۹	.....	۱۶۵	.....
۱۶۰	.....	۱۶۶	.....
۱۶۱	.....	۱۶۷	.....
۱۶۲	.....	۱۶۸	.....
۱۶۳	.....	۱۶۹	.....
۱۶۴	.....	۱۷۰	.....
۱۶۵	.....	۱۷۱	.....
۱۶۶	.....	۱۷۲	.....
۱۶۷	.....	۱۷۳	.....
۱۶۸	.....	۱۷۴	.....
۱۶۹	.....	۱۷۵	.....
۱۷۰	.....	۱۷۶	.....
۱۷۱	.....	۱۷۷	.....
۱۷۲	.....	۱۷۸	.....
۱۷۳	.....	۱۷۹	.....
۱۷۴	.....	۱۸۰	.....
۱۷۵	.....	۱۸۱	.....
۱۷۶	.....	۱۸۲	.....
۱۷۷	.....	۱۸۳	.....
۱۷۸	.....	۱۸۴	.....
۱۷۹	.....	۱۸۵	.....
۱۸۰	.....	۱۸۶	.....
۱۸۱	.....	۱۸۷	.....
۱۸۲	.....	۱۸۸	.....
۱۸۳	.....	۱۸۹	.....
۱۸۴	.....	۱۹۰	.....
۱۸۵	.....	۱۹۱	.....
۱۸۶	.....	۱۹۲	.....
۱۸۷	.....	۱۹۳	.....
۱۸۸	.....	۱۹۴	.....
۱۸۹	.....	۱۹۵	.....
۱۹۰	.....	۱۹۶	.....
۱۹۱	.....	۱۹۷	.....
۱۹۲	.....	۱۹۸	.....
۱۹۳	.....	۱۹۹	.....
۱۹۴	.....	۲۰۰	.....

مراتب فوق مورد تایید میباشد.

دیرج و امضا رئیس پلیس راهوری اسلام

نام خانوادگی

## د - سایر توضیحات لازم :

۱- مساحت کل ساختمان اداری ..... متر مربع می باشد.

۲- مساحت کل پارکینگ : دارای طول ..... و عرض ..... و به مساحت ..... متر مربع میباشد.

۳- ساختمان اداری از نظر مالکیت : استیجاری  ملکیت

۴- پارکینگ از نظر مالکیت : استیجاری  ملکیت

۵- نام نزدیکترین آموزشگاه با ذکر دقیق فاصله .....

هـ\_ کروکی و آدرس دقیق محل آموزشگاه و پارکینگ آن :

نام آموزشگاه ..... آدرس آموزشگاه .....

آدرس پارکینگ .....

<span>شمال</span> 	<span>کروکی پارکینگ :</span> <span>شمال</span> 	<span>کروکی آموزشگاه:</span> <span>شمال</span> 
-----------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

## فرم شماره ۲۵

ص ۵

و - نظریه کارشناسان بازدید کنندگان:

مدیر فنی پلیس راهور فا استان:

نماینده بازرگانی پلیس راهور:

کارشناس شماره ۳: رئیس شعبه راهگشا در استان

مشخصات بازدید کنندگان:

۱ - درجه ..... سمعت ..... نام ..... خانوادگی ..... امضاء

۲ - درجه ..... سمعت ..... نام ..... خانوادگی ..... امضاء

۳ - کارشناس شعبه راهگشا ..... نام ..... خانوادگی ..... امضاء

اظهار نظر رئیس پلیس راهور استان درخصوص بند ۵ ردیف ۲:

موارد فوق مورد تایید می باشد .

مهربانی ..... امضاء رئیس پلیس راهور فا استان .....  
درجه ..... نام ..... خانوادگی

بسمه تعالی

شماره قبض واهگشا:

## قرارداد

شماره: .....  
تاریخ: .....

(الموش پایه سوم)

در اجرای ماده ۱۹ آئین نامه اجرایی آموزشگاه های رانندگی مصوب اسفند ماه ۱۳۸۳ و مصوبه شماره ۴۱۷۹۴/ت/۲۳۹۶۹۸  
همورخ ۱۳۹۰/۱۲/۶ هیئت محترم وزیران موضوع آئین نامه صدور انواع گواهینامه های رانندگی، آین قرارداد فیما بین

آموزشگاه رانندگی پایه سوم ..... به نشانی ..... تلفن ..... بعنوان مدیر / قائم مقام آموزشگاه و  
اقای / خانم ..... شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... کرد ملی ..... گرد پستی ..... بمه

نشانی ..... بعنوان متخصصی آموزش عملی و نظری براساس شرایط ذیل منعقد می گردد.  
۱. موضوع قرارداد: ارائه آموزشهاي عملی و رانندگی و آموزشهاي نظری (آئین نامه راهنمایی و رانندگی وسایر قوانین و  
مقررات مربوطه ..... آشنایی با امور فنی و قطعه شناسی وسائل نقلیه) برای دستورالعملهاي صادره پليس راهور ناجا.

۲- مدت آموزش و مبلغ قرارداد: .....  
۲-۱- حداقل ساعت آموزش مهارت عملی رانندگی وسیله نقلیه برای دستورالعملهاي صادره پليس راهور ناجا ..... ساعت  
و نرخ آموزش مهارت رانندگی وسیله نقلیه در ازاء هر ساعت آموزش ..... ریال می باشد.

۲-۲- آموزش نظری شامل دروس آئین نامه، فنی و قطعه شناسی وسیله نقلیه به موجب دستورالعمل صادره پليس راهور  
ناجا به میزان ..... ساعت می باشد و نرخ آموزش نظری در ازاء هر ساعت آموزش ..... ریال می باشد.

۲-۳- بابت ارائه خدمات ..... ساعت آموزش عملی و ..... ساعت آموزش نظری مبلغ کل ..... ریال در قبال تحويل رسیده دریافت میگردد.  
۳-۴- برنامه فوق به نتوان حافظ زمان چهت آموزش تعیین و در صورت نیاز هنرآموز به کسب آموزش های تکمیلی،  
نسبت به ساعت مازاد، برای تعریفه جاری اقدام خواهد شد.

تمهیدات آموزشگاه: .....  
۱- اجرای منظم و مستمر برنامه های آموزشی ..... پرهیز از هر گونه تغییر در برنامه های انجامی ..... در صورت عدم  
موقوفت هنرآموز در آزمون مقدماتی، آموزشگاه موظف است ۲ تا ۴ ساعت نسبت به تکمیل آموزش متخصصی اقدام نمایند.

تمهیدات هنرآموز: .....  
۱- حضور منظم در برنامه های آموزشی ..... ۲- رعایت مقررات و شروط اخلاقی و اسلامی ..... در صورت داشتن نقصان  
جسمانی ملزم به اعلام آن می باشد.

تصوره ۱: عدم رعایت شرائط اعلامی از سوی طرفین منجر به لغو قرارداد گردیده و مختلف ضامن خسارت احتمالی  
می باشد.

تصوره ۲: هر گونه تغییر در برنامه آموزشی با رضایت طرفین و ۲۴ ساعت قبل از موعد و پس از اطلاع قابل اجراء  
می باشد.

امضاء مدیر / قائم مقام آموزشگاه: .....

اموزش آئین نامه راهنمایی و رانندگی وسایر قوانین و مقررات مربوطه	اموزش آشنایی با امور فنی و قطعه شناسی وسیله نقلیه	تاریخ	ساعت	مهر و امضاء	مدربین
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

آموزش مهارت عملی رانندگی وسیله نقلیه

مشخصات مربی و امضاء	تاریخ	ساعت	مشخصات مریب و امضاء	تاریخ	ساعت
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

فرم شماره ۴

آموزشگاه رانندگی پایه سوم  
شماره قیض راهگشا



محل  
الصاق  
عکس

پلیس راهنمایی و رانندگی

معاونت فنی و مهندسی و خدمات ترافیک

تاریخ: ..... شماره: .....

فرم آموزش و مهارت هنر آموزان مقاضی گواهینامه رانندگی پایه سوم

آقای / خانم ..... فرزند ..... دارای شناسنامه بشماره ..... صادره ..... متولد روز ..... ماه ..... سال .....  
میزان تحصیلات ..... دارای کد ملی ..... ساکن .....  
گذپستی ..... در دوره های آموزشی ذیل شرکت نموده و ضمن کسب مهارت های عملی لازم در آزمون  
مقدماتی آئین نامه با امتیاز ..... قبول شده است.٪.

مراحل آموزش آئین نامه :

امتیاز	نام و نام خانوادگی مدرس و امضاء	موضوع آموزش	ساعت آموزش	تاریخ آموزش	تعداد جلسه
			..... الی ....	/ /	اول
			..... الی ....	/ /	دوم
			..... الی ....	/ /	سوم

مراحل آموزش فنی : (آشائی با وسیله نقلیه - قطعه شناسی - آودیکی های زیست محیطی - کمک های اولیه - بیمه )

امتیاز	نام و نام خانوادگی مدرس و امضاء	موضوع آموزش	ساعت آموزش	تاریخ آموزش	تعداد جلسه
			..... الی ....	/ /	جلسه اول
			..... الی ....	/ /	جلسه دوم

مراحل آموزش مهارت عملی و اندگی وسیله نقلیه :

مشخصات مربی و امضاء	تاریخ	ساعت	مشخصات مربی و امضاء	تاریخ	ساعت
	/ /	..... الی ....		/ /	..... الی ....
	/ /	..... الی ....		/ /	..... الی ....
	/ /	..... الی ....		/ /	..... الی ....
	/ /	..... الی ....		/ /	..... الی ....
	/ /	..... الی ....		/ /	..... الی ....

مهر و امضاء مربی آموزش رانندگی  
نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء مدرس آئین نامه  
نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء مدیر آموزشگاه رانندگی  
نام و نام خانوادگی

تاریخ :

نام: .....  
نام خانوادگی: .....شماره کارت منقضی: .....  
آخر انگشت و امضاء: .....

## الف: اشتباهات خطورناک رانندگی

۱. هر نوع عملی از جانب منقضی که باعث مداخله آزمون گیرنده شود  
 ۲. هر نوع برخورد اتو میبل آزمایش با اشیاء و وسائل نقلیه دیگر  
 ۳. نادیده گرفتن علامت راهنمایی رانندگی  
 ۴. عدم تسلط به اعصاب و تنششن عکس العمل مناسب در هنگام آزمایش

## ب: زعایمت اختیارات لازم، بیش از روشن کردن موتور:

۱. حرکت به سمت اتومبیل و تجود باز کردن درب و سوار شدن در خودرو  
 ۲. کنترل خلاص یومن دنده  
 ۳. تنظیم صندلی و آئینه ها - بستن کمرband ایمنی

## ج: نحوه شروع حرکت

۴. روشن کردن اتومبیل  
 ۵. استفاده به موقع از جراغ راهنمای  
 عازاد کردن ترمز دستی  
 ۷. نحوه به حرکت درآوردن خودرو  
 ۸. تسلط به (کلاچ و گاز - فرمان)

نتیجه آزمایش و نظریه سر مری  
تعداد اشتباهات: ..... مورد قبول  
 مردودمیز و امضاء سر مری  
نام و نام خانوادگیتوجه: در صورت مردود شدن، فرم شماره ۶ تکمیل و منقضی تحت آموزش مجدد قرار گیرد.

## توضیحات:

۱. در قسمت اشتباهات خطورناک هر گونه اشتباهی منجر به مردودی خواهد شد.  
 ۲. حداقل زمان آزمایش عملی شهر ۱۵ دقیقه می باشد. سه دقیقه اول برای آشنایی هرآموز به قلق کلاچ و ترمز اتومبیل بدون اختصار امیزای در سوال یک نمره می باشد.  
 ۳. حداقل نمره قبولی از نمره ۱۷-۲۰ می باشد.  
 ۴. آزمون گیرنده مکلف است به هنگام آزمایش نسبت به تنظیم مرحله به مرحله فرم اقدام نماید.  
 ۵. آزمون گیرنده مکلف است از تمام موارد فوق آزمایش بعمل آورد.

فرم شماره ۶



شماره:

تاریخ:

پلیس راهنمایی و رانندگی ناجا

معاونت فنی و مهندسی و خدمات ترافیک

فرم گواهی آموزش تکمیلی مهارت رانندگی متخصصان مردودی در آزمون مقدماتی گواهینامه پایه سوم

آموزشگاه رانندگی .....

دارای کاردکس شماره

فرزنده

از آقای / خانم

آزمایش مهارت عملی رانندگی بعمل آمد و نامبرده بعلت عدم مهارت کافی در  
رانندگی ساعت نیاز به آموزش دارد. لذا برای تکمیل آموزش معرفی  
می گردد.

تعداد اشتباكات در آزمون :

موارد نیاز به آموزش تکمیلی :

مهر و امضاء سر مریب آموزشگاه

نام و نام خانوادگی

آقای / خانم

فرزنده

برای تکمیل و نحوه رانندگی

به مدت ساعت تحت آموزش مجدد واقع و آمادگی انجام آزمایشات مربوطه را دارد.

مهر و امضاء مریب آموزش عملی رانندگی

نام و نام خانوادگی

نام نام خانوادگی



شماره صفحه: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

بليس راهنمایی و راندگی ناجا  
معاونت فنی و مهندسی و خدمات ترافیک

## مشخصات قبول شدگان در آزمون مقدماتی آئین نامه و فنی گواهینامه پایه سوم

ردیف	نام	نام خانوادگی	فرزند	شماره و تاریخ قرارداد	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

مهر و امضاء مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء کارشناس شماره ۱

نام و نام خانوادگی

فرم شماره ۸



شماره صفحه

تاریخ :

پلیس راهنمایی و رانندگی ناجا  
معاونت فنی و مهندسی و خدمات ترافیک

**مشخصات قبول شدگان در آزمون مقدماتی مهارت عملی رانندگی گواهینامه پایه سوم**

ردیف	نام	نام خانوادگی	فرزند	شماره و تاریخ ثبت	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

مهر و امضاء مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء کارشناس شماره ۱

نام و نام خانوادگی



محل الصاق  
عکس

پلیس راهنمایی و رانندگی ناجا

معاونت فنی و مهندسی و خدمات ترافیک

آموزشگاه رانندگی پایه سوم

گواهی آموزش مهارت رانندگی هترآموزان متخصص گواهینامه رانندگی پایه سوم

به استناد آئین نامه صدور انواع گواهینامه های رانندگی مصوبه شماره ۲۳۹۶۹۸ ت ۱۷۹۴ هـ  
مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۶ هیات محترم وزیران و ماده ۲۰ آئین نامه اجرائی آموزشگاه های رانندگی  
مصطفوب ۱۳۸۳ هیئت محترم وزیران گواهی میشود:

خانم/آقای: ..... فرزند: ..... شماره ثناستامه: ..... صادره از: ..... متولد:  
شماره ملی: ..... ساکن: ..... کد پستی: ..... برابر قرارداد  
شماره ..... مورخه: .....

در دوره آموزش رانندگی (۱- آئین نامه راهنمایی و رانندگی و سایر مقررات و قوانین مربوطه  
ساعت ۲ - آشنایی با امور فنی و قطعه شناسی وسیله نقلیه ..... ساعت ۳- مهارت عملی رانندگی .....  
ساعت) و آزمون های مقدماتی مربرطه شرکت نموده ، ضمن کسب مهارت های لازم با امتیاز  
در آئین نامه و با امتیاز در آشنایی با امور فنی وسیله نقلیه و با امتیاز در مهارت عملی  
رانندگی قبول شده است.

شماره ثبت: ..... تاریخ صدور: روز ..... ماه: ..... سال: ۱۳.....

مهر و امضاء کارشناس شماره ۱

..... مهر و امضاء مدیر آموزشگاه رانندگی

..... نام و نام خانوادگی

..... نام و نام خانوادگی